Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Менеджмент организации
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование РПД)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Авторы-составители:

доцент, кандидат социологических наук, завкафедрой менеджмента и государственного управления Н. П. Сидорова

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Т.А. Торопова

зав кафедрой
менеджмента и государственного управления кандидат социологических наук, доцент Н.П. Сидорова

РП Преддипломной практики одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

Протокол от «22» мая 2023 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……...…..……. 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……...…... 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……...…..…… 12
4. Содержание практики ……...…...…… 13
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..... 14
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике…….……..... 14
Приложения……..……. 12

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.
Вид практики: производственная практика.
Тип: преддипломная практика.
Способ проведения практики – стационарный, выездной.
Форма проведения – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы

2.1. Практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4	Формирование способности проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, выявлять наиболее приоритетные стратегии	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4	Формирование способности организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4	Формирование способности организовывать и руководить работой команды	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.4	Формирование способности провести деловую переписку на иностранном и русском языке	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

	взаимодействия			
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.4	Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.4	Формирование способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК ОС-1	способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС-1.4	Формирование способности решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС-2	способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК ОС-2.4	Формирование способности вести исследования в соответствии с этапами программы, интерпретировать получаемые результаты исследований, организовать научно-исследовательский процесс	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями
ОПК ОС-3	способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	ОПК ОС-3.4	Формирование способности внедрения разработанной инновационной стратегии предприятия	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ОПК ОС-4	способен выполнять научно-исследовательские проекты в	ОПК ОС-4.4	Формирование способности выявлять системные связи	Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса

	менеджменте и смежных областях		для решения профессиональных задач	магистратуры
ПКр-1	способен управлять проектами, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников	ПКр-1.4	Формирование способности проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Управляет проектами, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников
ПКр-2	способен разрабатывать стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса и обеспечивать их реализацию	ПКр-2.4	Формирование способности формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса и обеспечивать их реализацию	Разрабатывает стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формирует и оценивает бизнес-идеи
ПКр-3	способен формировать финансовые и информационные потоки и организовывать взаимодействие организации и внешней среды	ПКр-3.4	Формирование способности выстраивать краткосрочную, оперативную и долгосрочную финансовую политики, организовывать финансовую политику в международной деятельности. Владение методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики	Формирует финансовые и информационные потоки и организовывает взаимодействие организации и внешней среды

ПКс-1	способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных	ПКс-1.4	Формирование способности выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных	Выявляет данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществляет сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных
ПКс-2	способен владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПКс-2.4	Формирование способности готовить аналитические материалы по результатам проведенных прикладных исследований	Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, и рынков в глобальной среде
ПКс-3	способен выбирать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления	ПКс-3.4	Формирование способности выявить перспективные направления исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований. Овладение методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы.	Выбирает современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления

ПКс-4	способен оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПКс-4.4	Формирование способности оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	Оценивает конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия
ПКс-5	способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы	ПКс-5.4	Формирование способности адаптировать методы и модели исследования к специфике рассматриваемой проблемы, критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Овладение навыками обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными и навыками критической оценки научных результатов	Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы
ПКс-6	способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПКс-6.4	Формирование способности выдвигать научные гипотезы, формулировать научные проблемы, определять цели и задачи научного исследования	Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПКс-7	способен проводить самостоятельные исследования в	ПКс-7.4	Формирование способности оценивать полученные	Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

	соответствии с разработанной программой		научные результаты, делать обобщения, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным	

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профес-сиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)/ Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (А/03.5)[1]	УК-1.4	на уровне навыков: - владения стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления
	УК-2.4	на уровне умений: – проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, выявлять наиболее приоритетные стратегии, принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы
		на уровне навыков: – проведения анализа существующей системы стратегического планирования в организации и принятия управленческих решений.
	УК-3.4	на уровне навыков: - построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики и навыками организации финансовой политики в международной деятельности
	УК-4.4	на уровне умений: - свободного использования словарного запаса русского литературного языка во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского языка
		на уровне навыков: - навыки ведения переговоров на русском литературном языке во всей полноте его функциональных возможностей
	УК-5.4	на уровне умений: – анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		на уровне навыков: – навык межкультурного взаимодействия
Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства[2]	УК-6.4	на уровне навыков: - обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, навыками критической оценки научных результатов
	ОПК ОС-1.4	на уровне навыков: - оценки научной и прикладной значимости своей разработки
	ОПК ОС-2.4	на уровне навыков: - научного поиска, обработки и систематизации информации
	ОПК ОС-3.4	на уровне навыков: - внедрение разработанной инновационной стратегии предприятия
Тактическое управление процессами	ОПК ОС-4.4	на уровне умений: - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

[2] Профессиональный стандарт Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства утвержден Приказом Министерства труда РФ 08.09.2014 № 609н

планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)[3]		профессиональных задач
	ПКр-1.4	на уровне умений: - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ПКр-2.4	на уровне умений: - критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности необходимо последовательно выполнить следующие действия
	ПКс-1.4	на уровне умений: - продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
	ПКс-2.4	на уровне умений: готовить аналитические материалы по результатам проведенных прикладных исследований
	ПКс-3.4	на уровне умений: выявить перспективные направления исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований. Овладение методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы.
	ПКс-4.4	на уровне умений: оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия
	ПКс-5.4	на уровне умений: адаптировать методы и модели исследования к специфике рассматриваемой проблемы, критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Овладение навыками обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными и навыками критической оценки научных результатов
	ПКс-6.4	на уровне умений: выдвигать научные гипотезы, формулировать научные проблемы, определять цели и задачи научного исследования
	ПКс-7.4	на уровне умений: оценивать полученные научные результаты, делать обобщения, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, формулирования выводов и оценки соответствия выводов полученным данным

[3] Профессиональный стандарт Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства утвержден Приказом Министерства труда РФ 08.09.2014 № 609н

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Продолжительность практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в соответствии с учебным планом в очной и заочной формах обучения составляет 8 недель/ 432 академических часа / 324 астрономических часа /12 зачетных единиц, из них:

- 2 акад. часа / 1,5 астр. часа практических занятий, 430 акад. часов / 322,5 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения и 426 акад. часов / 319,5 астр. часов, на самостоятельную работу обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии) заочной формы обучения, 4 акад. часа / 3 астр. часа на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Контактная аудиторная работа происходит на практических занятиях. На практическом занятии руководитель консультирует обучающихся по вопросам оформления сопроводительных документов и осуществляет контроль усвоения лекционного материала: тестирует по технике безопасности, ведет опрос по оформлению отчета по практике. Практическое занятие в отчетном периоде проводится в форме круглого стола и предполагает подведение итогов прохождения практики.

При реализации дисциплины Практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения:

- практические занятия (с применением ДОТ) - 2 ак.час./ 1,5 астр.час.;
- самостоятельная работа 430 акад. часов / 322,5 астр. часов для ОФО, 426 акад. часов / 319,5 астр. часов для ЗФО.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Практические занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Собеседование, консультирование, контроль хода выполнения заданий практики, в том числе индивидуальное задание	С применением ДОТ

Взаимодействие со студентами руководителем-организатором практики и руководителями ВКР организуется с применением ДОТ посредством видеосвязи, аудиосвязи, письменных сообщений (Microsoft Teams, Skype, WhatsApp, электронная почта). Все формы текущего контроля, проводимые с применением ДОТ, оцениваются с применением ДОТ

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент относится к Блоку 2. Практики, в том числе числе научно-исследовательская

работа (НИР) учебного плана и проводится у студентов очной формы обучения в четвертом семестре второго курса, у студентов заочной формы обучения – на третьем курсе, в пятом семестре.

Дисциплины, на которые опирается освоение преддипломной практики:

- Б1.Б.06 Финансовый менеджмент и корпоративные финансы
- Б1.В.08 Маркетинг
- Б1.В.09 Инновационный менеджмент
- Б1.В.ДВ.01.01 Инвестиционный менеджмент
- Б1.В.ДВ.01.02 Бизнес-планирование
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление конфликтами
- Б1.В.ДВ.03.01 Бренд - менеджмент
- Б1.В.ДВ.04.01 Управление стоимостью компании и оценка бизнеса
- Б1.В.ДВ.05.01 Управление проектами
- Б1.В.ДВ.06.01 Риск - менеджмент
- Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет (устно в ДОТ)

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационный	- занятие семинарского типа «Подготовка автореферата выпускной квалификационной работы магистранта» ; - инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации
2	Аналитический	- организационно-экономическая характеристика профильной организации (история развития, организационно-правовая форма, организационная структура, виды деятельности, основные экономические, кадровые показатели деятельности профильной организации в динамике за последние 3-5 лет); - анализ предмета исследования выпускной квалификационной работы на базе профильной организации; - выявление проблемных зон в деятельности профильной организации в контексте темы ВКР; - определение направлений развития / совершенствования / оптимизации предмета исследования выпускной квалификационной работы на базе профильной организации.
3	Отчетный	- подготовка отчета по практике; - подготовка третьего раздела главы ВКР; - занятие семинарского типа «Презентация основных положений автореферата выпускной квалификационной работы магистранта»; - защита отчета по практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный	консультирование по вопросам организации практики и оформления отчета
Аналитический	собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по выполнению отдельных видов работ, индивидуального задания
Отчетный	собеседование руководителя практики от образовательной организации с обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания, консультирование по вопросам оформления отчета; защита отчета по практике (устное собеседование / собеседование с применением ДОТ)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета устно в ДОТ по результатам защиты обучающимися отчетов по практике, которая проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

По итогам прохождения Б2.В.04(П) Преддипломной практики обучающиеся должны представить следующие материалы и документы:

– отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с Рабочим планом-графиком (Приложение 1), индивидуальным заданием (Приложение 2), оформленный в установленном порядке;

– отзыв-характеристика от руководителя практики от профильной организации (Приложение 3);

– отзыв-характеристика от руководителя практики от Академии (Приложение 4).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Оглавление (содержание отчета).
3. Основную часть, которая включает в себя:

1-й раздел отчета - организационно-экономическая характеристика профильной организации (история развития, организационно-правовая форма, организационная структура, виды деятельности, основные экономические, кадровые показатели деятельности профильной организации в динамике за последние 3-5 лет);

2-й раздел отчета - анализ предмета исследования выпускной квалификационной работы на базе профильной организации;

3-й раздел отчета - выявление и обозначение проблемных зон в деятельности профильной организации в контексте темы ВКР;

4-й раздел отчета - определение направлений развития / совершенствования / оптимизации предмета исследования выпускной квалификационной работы на базе профильной организации (представляется в отчете в виде тезисов третьего раздела ВКР, при этом полный окончательный вариант третьего раздела выпускной квалификационной работы представляется научному руководителю ВКР).

4. Заключение.
5. Библиографический список.

6. Приложения (при наличии).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять порядка 25 страниц печатного текста.

Требования к оформлению отчета установлены Регламентом оформления выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) ДВИУ – филиал РАНХиГС.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Текущий контроль:	
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.	0-10
Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Раскрытие состояния научной разработанности проблемы исследования. Определение цели и задач, объекта и предмета исследования. Обзор теоретической и методологической базы исследования.	0-10
Формирование основного списка литературы для выпускной квалификационной работы	0-10
Отчет подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ;	0-10
Структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы.	0-10
Продемонстрированы способности использовать информационные (статистические) данные.	0-10
Отзыв-характеристика с места прохождения практики носит положительный характер.	0-10
Промежуточная аттестация:	
Продемонстрированы способности использовать информационные данные – собирать, анализировать, обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены.	0-30

Оценка	Сумма баллов
«зачтено»	60-100
«незачтено»	0-59

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от института*
«___»_____ 20____ г.	«___»_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и государственного управления (протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

Кафедра менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося_____ курса учебная группа №_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.
Цель прохождения практики:_____
_____
Задачи практики: _____
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Планируемые результаты практики: _____
_____
Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Академии*
«___»_____ 20____ г.	«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Обучающийся_____ факультета ЭБУ
(Ф.И.О.)

проходил Преддипломную практику в период с _____ по _____20___ г. в _____

_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

На время прохождения Преддипломной практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

«___»_____20__г.

Приложение 4

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
Факультета ЭБУ ДВИУ
проходил Преддипломную практику
в период с _____ по _____20___ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления
Факультет экономики, бизнеса и управления

Кафедра менеджмента и государственного управления
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Менеджмент организации

ОТЧЕТ

о прохождении Преддипломной практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

Руководители практики:
От института _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20 ___ г.